

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №2 «Кораблик»
_____ Л.Н.Левченко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детском саду №2 «Кораблик»**

Срок реализации плана: 2026-2028 г.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 2 «Кораблик».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;
- содействие реализации прав граждан (родителей (законных представителей) воспитанников) и работников детского сада на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в родительских уголках, стендах, сайте детского сада.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению по противодействию коррупции			
<i>1.1. Реализация механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	ежегодно
2.	Разработка: -проекта антикоррупционной политики детского сада; - кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; -правил, регламентирующих вопросы конфликта интересов, обмена деловыми подарками и заказами делового гостеприимства.	Заведующий, комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции	постоянно

3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и распорядительных документов детского сада с целью проверки на коррумпированность. Издание приказов: -о назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; -о создании комиссии (рабочей группы) для разработки положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Заведующий, комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции	постоянно
----	--	---	-----------

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства детским садом

1.	Оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам по ВМР	ежегодно
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий, комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции	постоянно
3.	Предоставление руководителем сведений о доходах. об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	февраль месяц ежегодно
4	Обсуждение исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции (с приглашением на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры) на: -заседании Управляющего совета; -Педагогическом совете; -Общем собрании работников учреждения; -родительских собраниях и родительских университетах.	Заведующий, работники детского сада	в соответствии с планом работы детского сада
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий, комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции	по факту выявленных нарушений

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

1.	Информационное взаимодействие администрации детского сада с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
----	--	------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов			
1.	Контроль за выполнением условий государственных контрактов, за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий, комиссия (рабочая группа) по противодействию коррупции	постоянно
2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью детского сада стандартной антикоррупционной оговорки, введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Заведующий, делопроизводитель	постоянно
2.3. План мероприятий по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ детского сада №2 «Кораблик»			
Работа с кадрами:			
1.	Провести производственное совещание с работниками учреждения с обсуждением вопросов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.	Заведующий	январь
2.	Разработать Положение о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учет в новой редакции.	Заведующий	январь
3.	Разместить полную и объективную информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в «Родительских уголках»	Зам по ВМР	ежегодно до 1 сентября
4.	Подготовить публичный отчет о привлечении расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении за 2026-2028 года	Заведующий	до 15 декабря
5.	Включить по возможности в показатели эффективности работы учреждения отсутствие обращений по вопросам незаконного сбора денежных средств со стороны родителей (законных представителей)	Заведующий	ноябрь
Работа с родителями:			
1.	Организовать работу постоянно действующего телефона доверия по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий, зам по ВМР	постоянно
2.	Осветить механизм приема добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами в дистанционном консультировании родителей (законных представителей) воспитанников детского сада	Заведующий, зам по ВМР	постоянно

3.	Разместить информацию о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в учреждении в «Родительских уголках» по группам, на сайте учреждения.	Заведующий, зам по ВМР	ноябрь
----	---	---------------------------	--------